和光市図書館下新倉分館会計年度任用職員募集要項

次のとおり、会計年度任用職員を募集します。

種別	パートタイム会計年度任用職員
職名	和光市図書館下新倉分館行政事務員
職務内容	図書館下新倉分館事務の補助
募集人数	１名
任用期間	令和５年７月１日から令和６年３月３１日まで
業務内容	・図書館業務の補助(図書館本館・市役所等への外出あり) ・パソコン作業による資料作成の補助 ・窓口・電話対応業務の補助 ・その他
勤務場所	和光市役所図書館下新倉分館 所在地：和光市下新倉 5-21-1（和光市下新倉小学校敷地内）
勤務日	月１２日（週３日）のシフト制（土・日・祝日勤務あり）
勤務時間	午前９時から午後６時１５分までのうち１日７時間１５分
給与等	日額８，２５０円（高校卒）～８，７６０円（大学卒）予定 学歴、経験、資格等を考慮の上決定する。地域手当含む。
賞与	期末手当有（規則による）
その他給与	通勤代
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇等
保険等	共済組合（短期組合員)、厚生年金、労災保険、雇用保険等
備考	⑴　基本的なパソコン入力等（Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ、電子メール対応）ができる方 ⑵　要普通免許 ⑶　地方公務員１６条に該当する者は、応募できません。
応募書類	履歴書（写真付き）※　６か月以内に撮影した写真添付
応募方法	郵送又は持参
応募締切	令和５年６月２日（金）必着（郵送の場合、到着日）
選考方法	【１次】書類選考　選考結果は、申込締切後３日以内に通知 【２次】面接　日程及び場所等の詳細は別途連絡 【選考結果】面接後、７日以内に採用の可否について通知
応募・問合せ先	和光市図書館下新倉分館 住所　〒351-0111　和光市下新倉５－２１－１ 電話　０４８－４５２－６０１１